**Exemple de lettre à utiliser en cas de difficultés d’approvisionnement et ou d’augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Marchés publics soumis au CCAG Travaux**

(à adapter en fonction des situations rencontrées par l’entreprise)

***A adresser au Maître d’ouvrage***

***Copie au Maître d’œuvre***

**Marché :**

**Objet :** **Difficultés d’approvisionnement - Augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Lettre re*commandée avec AR***

Madame, Monsieur,

**Marché :**

**Objet : Difficultés d’approvisionnement - Augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Lettre re*commandée avec AR***

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du marché ci-dessus référencé, notre société fait face à une pénurie de certains matériaux ou produits (préciser) *(1)* et à une augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie nécessaires à sa réalisation *(1)* (préciser)

Demande de prolongation des délais d’exécution

Ces difficultés constatées d’approvisionnement, qui échappent au contrôle des entreprises, compromettent l’exécution des travaux telle que prévue initialement et retarde de fait l’avancement de notre chantier.

La Direction des affaires juridique de Bercy a d’ailleurs invité les acheteurs publics à faire preuve de compréhension dans l’étude des demandes d’entreprises confrontées à ces difficultés inédites.

Dans ce contexte, il est manifestement nécessaire qu’un nouveau calendrier d’exécution soit établi afin de prévoir un report de la date contractuelle d’achèvement des travaux initialement fixée au ……….

Nous vous rappelons que, conformément au CCAG Travaux, le délai d’exécution est prolongé ou le début des travaux est reporté lorsque le retard ou l’arrêt de travail résulte de la survenance de difficultés ou de circonstances imprévues en cours de chantier. C’est effectivement le cas de la situation que nous rencontrons actuellement.

En conséquence, nous estimons le report de la date contractuelle d’achèvement des travaux au ……… et nous vous remercions, pour la bonne gestion de ce marché, de nous signifier par ordre de service la prolongation des délais d’exécution *(1)*.

Demande de prise en charge des surcoûts

Nous attirons votre attention sur le fait que compte tenu de la date de remise de notre offre, les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie, liée à la situation de crise actuelle *(1)* malgré l’existence d’une clause de révision des prix *(1)*.

Ces augmentations entraînent de fait un déséquilibre économique de notre marché.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés et nous nous tenons à votre disposition pour évoquer avec vous, dans les meilleurs délais, cette situation et son impact sur le bon déroulement du marché en cours *(1).*

Demande de résiliation

Nous attirons votre attention sur le fait que compte tenu de la date de remise de notre offre, les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie, liée à la situation de crise actuelle (1) malgré l’existence d’une clause de révision des prix (1).

Vous trouverez ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés.

Les circonstances actuelles bouleversant l’économie de notre marché, nous sollicitons sa résiliation, celui-ci étant devenu manifestement inéquitable.

Une copie de la présente lettre est adressée à M… (Maître d’œuvre)

Nous restons à votre disposition et vous prions…

*Une copie de la présente lettre est adressée à M… (Maître d’œuvre)*

**Exemple de lettre à utiliser en cas de difficultés d’approvisionnement et ou d’augmentation des prix des matières premières et fournitures**

**Marchés privés et contrats de sous-traitance**

(à adapter en fonction des situations rencontrées par l’entreprise)

***A adresser au Maître d’ouvrage***

***Copie au Maître d’œuvre***

(1)

***A adresser à l’entrepreneur principal (en cas de sous-traitance)***

***Copie au Maître d’ouvrage et au Maître d’œuvre***

**Marché :**

**Objet : Difficultés d’approvisionnement - Augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Lettre re*commandée avec AR***

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du marché ci-dessus référencé, notre société fait face à une pénurie de certains matériaux ou produits (préciser) *(1)* et à une augmentation des prix des matières premières des fournitures et de l’énergie nécessaires à sa réalisation *(1)* (préciser).

Demande de prolongation des délais d’exécution

Ces difficultés constatées d’approvisionnement, qui échappent au contrôle des entreprises, compromettent l’exécution des travaux telle que prévue initialement et retarde de fait l’avancement de notre chantier.

Dans ce contexte, il est manifestement nécessaire qu’un nouveau calendrier d’exécution soit établi afin de prévoir un report de la date contractuelle d’achèvement des travaux initialement fixée au ……….

Nous estimons à ce stade le report de la date contractuelle d’achèvement des travaux au ……… et vous remercions, pour la bonne gestion de ce marché, de nous notifier une décision de prolongation des délais d’exécution *(1)*.

Demande de prise en charge des surcoûts

Nous attirons votre attention sur le fait que les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie *(1)* malgré l’existence d’une clause de révision des prix *(1)*.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés et nous nous tenons à votre disposition pour évoquer avec vous, dans les meilleurs délais, cette situation et son impact sur le bon déroulement du marché en cours *(1)*.

Une copie de la présente lettre est adressée à M… (Maître d’œuvre) et M… (Maître d’ouvrage) *(1)*

Nous restons à votre disposition et vous prions de ...